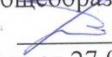
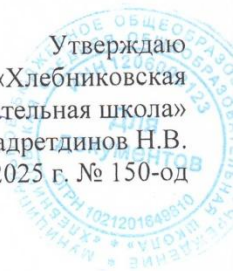


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хлебниковская средняя общеобразовательная школа»**

«Рассмотрено»
на заседании педагогического совета
МБОУ «Хлебниковская СОШ»
протокол №1 от 27.08.2025г.

Утверждаю
директор МБОУ «Хлебниковская
средняя общеобразовательная школа»
 Бадретдинов Н.В.
приказ от 27.08.2025 г. № 150-од



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ
МБОУ «Хлебниковская средняя общеобразовательная школа»
на 2025-2026 учебный год**

с. Хлебниково
2025 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ ДГ на 2025-2026 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФОП ДО и НОО;

Цели и поставленные годовые задачи будут реализовываться через различные формы методической, воспитательно-образовательной работы.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности	Октябрь–декабрь	Воспитатели

у дошкольников		
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДО	Май–август	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь–апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День пап	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Осенняя фантазия»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Рождественские праздники	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель

женский день		
День Эколят	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки, конкурсы, акции

Наименование	Срок	Ответственный
Фотоконкурс «Наш богатый урожай»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Акция «Капля жизни» (День солидарности в борьбе с терроризмом)	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс детского рисунка «День дошкольного работника!»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Благотворительная акция «Дай лапу, друг!» (Всемирный день защиты животных)	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс детского рисунка «Мой папа лучше всех!»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Всероссийская акция «Покормите птиц зимой!»	Ноябрь-Март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс творческих работ к Новому году (конкурс новогодних масок?)	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Экологическая акция «Скворечник для птиц»	Март	Старший воспитатель, воспитатели,
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.4. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели, медсестра
Средняя группа		Воспитатели, медсестра
Старшая группа		Воспитатели, медсестра
Подготовительная группа		Воспитатели, медсестра
		Воспитатели, медсестра

Общесадовские мероприятия		
Всероссийский день ходьбы	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
День зимних видов спорта в России	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
«Лыжня России»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Всемирный день гражданской обороны	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Всемирный день здоровья	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Малые Олимпийские игры	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	старший воспитатель, педагог- психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	старший воспитатель, педагог- психолог, соц-педагог

ПЛАН РАБОТЫ КРУЖКОВ ДГ На 2025-26 учебный год

Название кружка	Руководитель	День и время проведения	Группа
«Весёлые нотки»	Климова Э.А. муз.руководитель	пятница 10.05-10.35	средняя, старшая, подготовительная
«Занимательная математика»	Куклина А.И. воспитатель	четверг 16.00-16.30	средняя, старшая, подготовительная
« В гостях у Пампалче»	Сорокина И.В. воспитатель	понедельник 15.30-16.00	средняя, старшая, подготовительная
«Каляка-маляка»	Свинина Н.П.	среда	младшая

	воспитатель	16.00-16.15	
«Речевичок»	Сунцова И.И. учитель-логопед	среда 9.00-9.30	средняя, старшая, подготовительная

1.1.6. План летне-оздоровительной работы Основные задачи работы:

С детьми

1. Развитие физических качеств с помощью спортивных игр.
2. Формирование познавательного интереса к природе через опытническую деятельность в условиях лета.

С сотрудниками

3. Повышение профессионального мастерства педагогов и специалистов в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Обеспечение высокого уровня интеграции всех специалистов ДОУ в рамках единого образовательного пространства.

С родителями

5. Повышение уровня общей педагогической культуры родителей в вопросах организации летнего отдыха детей.
6. Привлечение родителей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок
Методическая работа			
1.	Консультация: «Организация работы в летний оздоровительный период».	Ст. воспитатель	июнь
2.	Консультация: «Индивидуальная работа по развитию основных видов движений на прогулке»	Ст. воспитатель воспитатели	июнь
3.	Консультация: «Создание развивающей среды в группе» «Ребенок на улицах села»	Ст. воспитатель	июль
4.	Семинар-практикум: «Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий»	Ст. воспитатель	Июль
Работа с родителями			
1.	Оформление «Уголка для родителей» в группах: «Режим дня в ЛОП».	Воспитатели групп	июнь
2.	Оформление «Уголка здоровья для родителей»- «Опасные предметы дома»	Воспитатели групп	июнь
3.	Оформление «Уголка здоровья для родителей»- «Осторожно растения!» «Осторожно солнце!»	Воспитатели групп	июнь

4.	Оформление «Уголка для родителей» в группах: «Познавательное-речевое развитие детей».	Воспитатели групп	июль
5.	Оформление «Уголка здоровья для родителей»- «Безопасность на дорогах».	Воспитатели групп	июль
6.	Участие родителей в благоустройстве и озеленении участка и ремонте групп.	Воспитатели групп	май- август
Воспитательно-образовательная работа с детьми			
1.	«Я рисую счастье» - конкурс рисунков на асфальте	Старший воспитатель, воспитатели	июнь
2.	«Смотр-конкурс: «Составь красивый букет»	Старший воспитатель, воспитатели	июль
3.	Смотр-конкурс: «Подготовка к новому учебному году»	Старший воспитатель, воспитатели	август
4.	Выставка рисунков «Кем я хочу быть»	Заведующий, Старший воспитатель	май
5.	Выставка в методическом кабинете «Методическая и познавательная литература для работы с детьми в ЛОП»	Старший воспитатель	Июль
6.	Развлечение: «Мы дружные ребята»	Муз. работник, воспитатели	июнь
7.	Развлечение: «Мама, папа, я – дружная семья»	Муз. работник, воспитатели	июль
8.	Развлечение: «Фольклорные посиделки»	Муз. работник, воспитатели	Июль
Оздоровительная работа			
1.	Составить план физкультурно-оздоровительных мероприятий	Воспитатели, медицинская сестра	май
2.	Подготовить наглядный материал для родителей в рамках санитарно-просветительской деятельности: советы врача, воспитателя, психолога	Старший воспитатель	июнь
3.	Осуществление контроля за санитарным состоянием веранд и построек	Старший воспитатель	постоянно
4.	Строгое соблюдение питьевого режима	Младшие воспитатели	постоянно
5.	Провести профилактическую работу с сотрудниками и родителями по профилактике желудочно-кишечных заболеваний	Медсестра	май-июнь

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Директор школы, старший воспитатель, воспитатели
Собрание родительского комитета: Протокол 1 Протокол 2 Протокол 3	Сентябрь Апрель Май	Старший воспитатель
Организация «Дня открытых дверей»	Август	Директор школы, старший воспитатель
Анкетирование «Уровень удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО»	Март	Старший воспитатель
Организация работы с семьями воспитанников по подготовке детей к школе «Школа будущего первоклассника»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, учитель начальных классов
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Педагоги ДОУ
Организация контроля питания родительской общественностью	1 раз в месяц	Старший воспитатель

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Август	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО	старший воспитатель
Декабрь	Родительские собрания в	Воспитатели

	возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка»	
Май	Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	старший воспитатель
II. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2026/27 учебном году	старший воспитатель

1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников Планы работы с родителями педагогов

2 группа раннего возраста

месяц	Содержание работы
Сентябрь	Родительское собрание №1-е на тему: «Возрастные особенности детей 2-3 лет»: Выставка поделок «Осенняя фантазия». - Консультация для родителей «Формирование навыка безопасного поведения на улице». - «Внимание, дети!»
Октябрь	Советы для родителей «Профилактика гриппа и ОРВИ».
Ноябрь	Тематическое мероприятие «День матери». Фотогазета «Мамочка любимая моя». Консультация «Воспитываем бережливость»
Декабрь	Родительское собрание №2- «Подготовка к Новому году»: Акция «Покормите птиц зимой» Памятка «Горка»
Январь	Памятка «Рождественские каникулы» Консультация «Дисциплина на улице - залог безопасности»
Февраль	Спортивная эстафета к дню защитника Отечества (с привлечением пап). Памятка «Горка» Памятка «Гололед»
Март	Праздник «8 Марта – мамин праздник». Консультация для родителей «Как научить ребёнка правильному поведению при пожаре». Выставка «Мамины помощники»
Апрель	Рекомендации родителям младших дошкольников о ПДД. Консультация «Развиваем мелкую моторику»
Май	Родительское собрание: №3 - Презентация об итогах работы за учебный год - Консультация «Ребенок учится законам дорог, беря пример с членов семьи и других взрослых»

Младшая группа

месяц	Содержание работы
Сентябрь	1. Родительское собрание на тему: «Возрастные особенности детей 3-4 лет»: 2. Знакомство родителей с результатами Мониторинга результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования (индивидуальные беседы по запросам родителей) 3. «Внимание, дети!»
Октябрь	1. Мероприятие ко Дню пожилых людей
Ноябрь	1. Тематическое мероприятие «День матери». 2. Консультация «Пожароопасные предметы дома». 3. День открытых дверей
Декабрь	1. Родительское собрание №2 «Подготовка к Новому году»: 2. «Внимание горка».
Январь	1. Профилактические мероприятия «Рождественские каникулы». 2. Выставка рисунков по ПБ.
Февраль	1. Профилактические мероприятия «Горка». 2. Мероприятие к 23 февраля 3. Фотовыставка «Наши папы»
Март	1. Профилактические мероприятия «Внимание, каникулы». 2. Фотовыставка «Наши мамы и бабули»
Апрель	1. Выставка ко Дню космонавтики 2. Участие в проекте «Огород на подоконнике».
Май	1. Профилактическое мероприятие «Внимание дети». 2. Итоговое родительское собрание 3. Знакомство родителей с результатами Мониторинга результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования (индивидуальные беседы по запросам родителей)

Средняя группа

месяц	Содержание работы
Сентябрь	Родительское собрание на тему: «Возрастные особенности детей 4-5 лет»: Профилактическое мероприятие - «Внимание, дети!»
Октябрь	Памятка для родителей «Правила перевозки детей в автомобиле» Памятка «Внимание каникулы!»
Ноябрь	Тематическое мероприятие «День матери». Консультация «Пожароопасные предметы дома».
Декабрь	Родительское собрание №2 «Подготовка к Новому году» - памятка «Горка»
Январь	Памятка «Рождественские каникулы» Консультация «Дисциплина на улице - залог безопасности»
Февраль	Развлечение к дню защитника Отечества. Памятка «Горка»
Март	Праздник для мам, посвящённый 8 Марта!

	Выставка «Мамины помощники»
Апрель	Рекомендации родителям о ПДД. Выставка рисунков «9 Мая – День Победы»
Май	Родительское собрание: №3 - Презентация об итогах работы за учебный год - Памятка родителям “С детьми на улице”.

Старшая группа

Месяц	Содержание работы
Сентябрь	1. Родительское собрание на тему: «Возраст 5-6 лет» 2. Профилактическое мероприятие «Внимание, дети»
Октябрь	1. Профилактическое мероприятие «Внимание, каникулы» (октябрь-ноябрь). 2. Тематическое мероприятие к Международному дню пожилых людей
Ноябрь	1. Развлечение «День матери». 2. Выставка «Рисуем вместе с мамой»
Декабрь	1. Родительское собрание «Скоро Новый год». 2. Профилактическое мероприятие «Горка». 3. Конкурс новогодних поделок
Январь	1. Профилактическое мероприятие «Рождественские каникулы». 2. Памятка для родителей «Как провести с пользой прогулку на природе».
Февраль	1. Профилактическое мероприятие «Горка» (январь-февраль). 2. Праздник для пап и дедушек к 23 февраля.
Март	1. Профилактическое мероприятие «Внимание каникулы» (март-апрель). 2. Утренник «8 марта».
Апрель	1. Консультация для родителей «Правила пожарной Безопасности». 2. Оформление выставки рисунков ко «Дню Космонавтики».
Май	1. Итоговое родительское собрание: «Чему научились ». 2. Мониторинг 3. Выставка рисунков «День Победы».

Подготовительная группа

Месяц	Содержание работы
Сентябрь	3. Консультация для родителей «Возраст 6-7 лет» 4. Профилактическое мероприятие «Внимание, дети» (август-сентябрь).
Октябрь	1. Родительское собрание на тему: «Готовность ребенка к школе» (Результаты первичного мониторинга готовности ребенка к школе) 2. Тематическое мероприятие к Международному дню пожилых людей
Ноябрь	3. Развлечение «День матери». 4. Памятка «Что должен знать ребенок об огне»
Декабрь	4. Родительское собрание «Скоро Новый год». 5. Профилактическое мероприятие «Горка». 6. Конкурс новогодних поделок

5	Индивидуальные практикумы	<ul style="list-style-type: none"> - по правильному проведению комплексов артикуляционной гимнастики; - по ознакомлению с комплексами артикуляционных упражнений для различных групп звуков; - по выполнению домашних заданий логопеда; - по проведению пальчиковой гимнастики; - по формированию целенаправленной воздушной струи; - по выполнению с детьми звукового анализа слов (графические обозначения); - по выполнению детьми анализа предложений (графические обозначения); - по составлению рассказа с использованием условных обозначений. 	В течение Года
6	Наглядная агитация	Буклеты «Советы логопеда»	В течение года
7	Консультации	<ul style="list-style-type: none"> «Тревожат ли вас речевые проблемы ребёнка?» «Формирование графических навыков» «Как предупредить возникновение у детей затруднений при обучении их грамоте» «Что необходимо для правильного звукопроизношения?» «Как заниматься с ребёнком?» «Фонематический слух – основа правильной речи» «Исправление произношения шипящих звуков» «Пальцы помогают думать и говорить» 	В течение года
8	Домашние тетради	Совместная работа с родителями по коррекции речевых нарушений у детей. Нацеливание родителей на необходимость помогать дома детям, правильно произносить те или иные звуки и выполнять коррекционные задания.	В течение года

Работа с родителями педагога-психолога

Направление работы педагога-психолога	Формы работы с родителями
Психологическая диагностика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Получение от родителей письменное согласие/ несогласие на проведение психологической диагностики с ребёнком. 2. При желании родителей их присутствие на диагностике. 3. Участие родителей в анкетировании (<i>Анкета «Прогноз адаптации», анкета по вопросам подготовки ребёнка к школьному обучению, анкеты-знакомства при поступлении ребёнка в детский сад и т.д.</i>)
Психологическое консультирование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение индивидуальных консультаций с родителями по приглашению педагога-психолога ДОО, направлению педагогов и их собственным запросам.
Коррекционно-развивающее	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совместное пребывание ребенка и родителей на занятиях. 2. Выполнение рекомендаций педагога-психолога.

направление	
Психологическая профилактика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие родителей в семейном клубе «СОДРУЖЕСТВО». 2. Участие в детско-родительских тренингах. 3. Участие родителей в недели психологии в ДОУ. 4. Участие родителей в проектной деятельности педагога-психолога.
Психологическое просвещение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие родителей в мастер-классах, семинарах-практикумах, родительских собраниях. 2. Предоставление информации родителям через информационные стенды, памятки, газеты, журналы, информационные листовки.

План работы музыкального руководителя с родителями

Месяц	Мероприятия
Сентябрь	Консультация: «Музыка в жизни ребёнка. Цели и задачи музыкального воспитания»
Октябрь	Консультация: «Влияние семьи на развитие музыкальной культуры ребенка»
Ноябрь	День открытых дверей
Декабрь	Консультация: «Давайте поговорим о музыке всерьёз»
Январь	Консультация: «Как слушать музыку»
Февраль	Консультация: «Как вы, родители, можете повлиять на развитие музыкальных способностей вашего ребенка»
Март	Консультация: «Классическая музыка в воспитании ребенка»
Апрель	Фотоотчет для родителей «Мы любим музыку»
Май	Информационные листовки «Пойте детям перед сном»

Блок 2. Административная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Июль, август	Старший воспитатель
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Июль, август	Старший воспитатель
Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Внедрить в работу единую методологию	Май–август	старший воспитатель

преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none"> • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ОП ДО 		
Обновление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОПДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-	Ноябрь	Старший воспитатель

пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка		
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Старший воспитатель,
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО	Март	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп
«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	Апрель–май	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФОП ДО»	Сентябрь	старший воспитатель
Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы»	Январь	Старший воспитатель
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Март	старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году»	Май	старший воспитатель

2.1.5. План проведения методического дня в ДОУ

Тема	Краткое содержание	Сроки
«Речевое развитие дошкольников»	Цель: повышение профессионального уровня педагогов в области речевого развития детей, систематизация знаний и обмен опытом по использованию эффективных методов и приемов для формирования у детей речевых навыков, необходимых для успешного общения и обучения.	Март

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка, обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда
Программа развития		Заведующий

ОП ДО	Май	Старший воспитатель
подготовить план работы дошкольной группы на предстоящий 2026-27 учебный год	июнь-август	Рабочая группа

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Сведения об аттестации педагогов дошкольной группы МБОУ «Хлебниковская СОШ» на 1 сентября 2025 года

№ п/п	Ф.И.О	Занимаемая должность	Дата прохождения аттестации, категория, разряд	Год предстоящей аттестации
1.	Климова Эльвина Александровна	Ст. воспитатель Музыкальный руководитель	Первая категория Приказ Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 28.03.2024 г. №330	март 2029 г.
2.	Сорокина Ирина Владимировна	Воспитатель		аттестация на первую категорию
3.	Свинина Наталья Павловна	Воспитатель		аттестация на первую категорию
4.	Куклина Анастасия Ивановна	Воспитатель		аттестация на первую категорию
5.	Садыкова Оркия Вагизовна	Воспитатель		аттестация на первую категорию

2.3.2. Темы по самообразованию педагогов

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Выход
1.	Климова Эльвина Александровна	Музыкальный руководитель	«Развитие одаренных и способных детей посредством музыкальной деятельности»	Пополнение банка педагогических идей
		Старший воспитатель	«Повышение профессиональной компетенции педагогов во взаимодействии дошкольной группы и семьи в социализации дошкольников средствами игровой деятельности»	Пополнение банка педагогических идей, Разработка проекта
2.	Свинина Наталья Павловна	Воспитатель	«Социализация детей младшего дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру»	Пополнение банка педагогических идей,

				Разработка проекта
3.	Сорокина Ирина Владимировна	Воспитатель	«Воспитание художественно-эстетического вкуса при ознакомлении детей с родным краем»	Пополнение банка педагогических идей, разработка проекта
4.	Куклина Анастасия Ивановна	Воспитатель	«Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста»	Пополнение банка педагогических идей, Разработка проекта

2.3.3. Оперативные совещания

Месяц	Повестка совещания	Ответственные
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование работы на учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация питания (соблюдение норм питания). 3. Планирование анализа заболеваемости за месяц. 4. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе контроль по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми. <p>Подготовка и проведение группового и общего родительского собрания.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Контроль за работой вновь прибывших педагогов. 6. Организация аттестации воспитателей 	Администрация школы Фельдшер Ст.воспитатель
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Отопительный сезон в ДОУ. Подготовка здания детского сада к зимнему периоду. 3. О результатах адаптации детей во второй группе раннего возраста. 4. Соблюдения санитарно-гигиенического режима в групповых помещениях и кабинетах. 5. Анализ заболеваемости за месяц. 6 Анализ выполнения натуральных норм питания. 	Администрация школы Заведующий хозяйством Ст.воспитатель Фельдшер
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. О проведение Дней открытых дверей для родителей. 3. Соблюдение требований СанПин к маркировке мебели в группах. 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 	Администрация школы Ст.воспитатель Заведующий хозяйством Фельдшер
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп). Утверждение графика утренников. 3. Соблюдение пропускного режима. 4. График дежурства работников на новогодних каникулах. 	Администрация школы Старший воспитатель Специалист по ОТ

Месяц	Повестка совещания	Ответственные
	3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Фельдшер
Январь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости за месяц. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Старший воспитатель Фельдшер
Февраль	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Проведение контроля по организации питания и обеспечению санитарного состояния в ДОУ. 3. Об организации проведения самообследования ДОУ. 4. Подготовка к празднику 23 февраля. 5. Анализ заболеваемости за месяц. 6. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Ст. воспитатель Фельдшер
Март	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. О подготовке к празднику 8 марта. 3. О подготовке к методическому дню 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Ст. воспитатель Фельдшер
Апрель	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация педагогической диагностики. 3. Организация субботника на территории ДОУ. 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Ст. воспитатель Заведующий хозяйством Фельдшер
Май	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результаты готовности выпускников подготовительных групп к школьному обучению. 3. Организация летнего отдыха. 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Ст. воспитатель Фельдшер
Июнь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация досуговой деятельности детей в летний период. 4. Подготовка публичного доклада 5. Подведение итогов по заболеваемости детей и выполнению натуральных норм питания за 2025-2026 учебный год. 6. Организация питания детей в летний период.	Заведующий хозяйством Ст. воспитатель Фельдшер
Июль-август	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка годового плана работы детского сада на 2026/2027 учебный год	Ст. воспитатель

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-	Фронтальный	Посещение	Сентябрь	Администрация

материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность		групп и учебных помещений	и декабрь, март, июнь и август	школы, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель

группах (ОБЖ, разговор о правильном питании)				
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	старший воспитатель, воспитатели
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, воспитатели, медработник

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; 	Сентябрь	Администрация школы, завхоз
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Март, сентябрь	ответственный за антитеррористической безопасность в ДОУ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Ответственный за антитеррористической безопасность в ДОУ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений	Ежедневно	Ответственный за антитеррористической безопасность в ДОУ
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: <ul style="list-style-type: none"> заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств 	в течение года	Заведующий, ответственный за антитеррористической безопасность в ДОУ

Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД на очередной календарный год	Январь	Ответственный за антитеррористической безопасность в ДОУ
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Март, сентябрь	Ответственный за антитеррористической безопасность в ДОУ
Заполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение года	ответственный за антитеррористической безопасность в ДОУ, старший воспитатель
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористической безопасность в ДОУ

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Июль	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Январь	Ответственный за пожарную безопасность
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Июль	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздухопроводы 	Июль	ответственный за пожарную безопасность
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Июль	специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Июль	Ответственный специалист по пожарной безопасности

Провести ревизию пожарного инвентаря	Июль	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Июль	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	Не реже 1 раза в полугодие	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Сентябрь, март	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	педагогические работники